PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Septiembre de 2022

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3339734**
SENA Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3339734 del año 2022

Nick Joan Ramírez Bolívar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84'085.768 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta millones ochocientos sesenta y seis mil treinta y cinco pesos ($50'866.035,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a siete (07) días del mes de enero de 2022 por valor de un millón setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos ($1'078.977,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de cuatro millones seiscientos veinticuatro mil ciento ochenta y cinco pesos ($4.624.185.00) Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2022, por valor de tres millones quinientos cuarenta y cinco mil doscientos nueve pesos ($3'545.209,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del	Participación en la reunión presencial de equipo SENA SBDC. Fecha: 06 de septiembre de 2022	Lista de Asistencia

	Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participacion en la reunión de alistamiento Fondo Emprender – Teams. Fecha: 09 de septiembre de 2022.	Lista de Asistencia virtual
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA , según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Diligenciamiento y seguimiento del Formato Plan de Acción (5W2H) al corte septiembre de 2022, según la planeación operativa regional. Conformación y desarrollo de los formatos que evidencian los avances en el cumplimiento de las metas. Registro y seguimiento de la ejecución de metas en el aplicativo SIGE.	Formato Plan de Acción (5W2H) corte septiembre de 2022. Correos citación a asesorías presenciales y/o virtuales y Actas de asesorías con evidencias fotográficas Cuadros de mando SIGE.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se cumple con corte agosto de 2022, con el avance en las metas de Fomento, Asesoría a empresarios de empresas de OFF, FE y Fortalecimiento Empresarial, de acuerdo a la distribución de metas asignadas por la Directora Regional.	Plan de Acción (5W2H) corte septiembre de 2022. Soportes virtuales y presenciales según Procedimiento de GEE Registros en Plataformas Fondo Emprender y SIGE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro y seguimiento de la ejecución de metas en la plataforma SIGE. Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas. Registro de avances de los planes de negocio en la plataforma fondo emprender	Cuadros de mando SIGE Planilla generada – Plataforma Contratistas. Planes de negocio formulados – Plataforma fondo emprender
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Meta ya cumplida al 100%, no hubo avances al respecto en el mes.	Sin evidencias, meta cumplida al 100%.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales	Asesoria en la formulación de cuatro (4) planes de negocio Fondo Emprender:	Correos de citación para asesoría virtual – Teams

	como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	1. Academia Musical Allegro 2. El Mundo mágico de MEI 3. Heladería Pipe SAS 4. Centro de entrenamientos Asesoría en la puesta en marcha de cinco (5) empresas OFF: 1. Los helados de Pipe 2. Artesanos wayuu Lucas y Jesús Mateo Epieyu 3. Hotel Guajira House 4. Hostal Meta 5. La Pastaleria	Acta de asesoría con evidencias Fotográficas asesoría virtual – Teams Listado de asistencia virtual Teams Correos de citación para asesoría virtual – Teams Acta de asesoría con evidencias Fotográficas asesoría virtual – Teams Listado de asistencia virtual Teams
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica.	Acompañamiento en la puesta en marcha de cinco (5) empresas FE: 1. Proteger IPS SAS 2. Apalaanchi SAS 3. Architectarias SAS 4. Poda Express SAS 5. La Santa SAS	Correos de citación para asesoría virtual – Teams Acta de asesoría con evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Acompañamiento a dos (2) empresas vinculadas al programa de fortalecimiento: ✓ FIKA P&V SAS ZOMAC ✓ RCF Servicios y suministros	Acta de asesoría con evidencias Fotográficas y listas de asistencia.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Acompañamiento a dos (2) empresas vinculadas al programa de fortalecimiento: ✓ FIKA P&V SAS ZOMAC ✓ RCF Servicios y suministros	Acta de asesoría con evidencias Fotográficas y listas de asistencia.
10	Acompañar la gestion del enlace regional para la consolidación de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes	Apoyo en las jornadas de asesoria dirigidas a seis (6) participantes en la convoctoria Turismo Emprende: ✓ Claudia Gomez	Listados de asistencia

	etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	✓ Daniela Garcia ✓ Liliana Palacio ✓ Juan Aguilar ✓ Jessica Pardo ✓ Idalmis Ipuana	Actas de asesoria
11	Subir de forma periodica el cargue de evidencias la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Evidencias cargadas en la carpeta compartida en la cuenta institucional SENA por el Coordinador Misional de la Regional	Cuentas y evidencias Emprendimiento 2022
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realiza acompañamiento en la programación y seguimientos de los eventos de orientación y entrenamiento del mes de septiembre de 2022	Programacion de orientaciones y entrenamientos del canal virtual
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizan avances en los diferentes indicadores de emprendimiento asignados, según consta en evidencias compartidas y la ejecución en el Formato Plan de Acción (5W2H) al corte septiembre de 2022	Evidencias carpetas compartidas Cuadros de mando SIGE Formato Plan de Acción (5W2H) al corte septiembre de 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439355189 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional - Cuentas y evidencias Emprendimiento 2022, según consta en el link:

https://sena4.sharepoint.com/sites/CuentasyEvidencias2022/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCuentasyEvidencias2022%2FDocumentos%20compartidos%2F9%2E%20SEPTIEMBRE%2FNICK%20RAMIREZ&p=true&ct=1663001815986&or=OWA%2DNT&cid=dc6a2577%2D55f4%2D1ba6%2D511b%2D1e9e780e1672&ga=1

Cordialmente,

Firma
NICK JOAN RAMÍREZ BOLÍVAR
Contratista
C.C. No. 84'085.768 De Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3339734 de 2022
Coordinador Misional de la Regional